

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.06.2021 09:15

Идентификатор ключа:

6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b531dcdaadce5ea

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Цикловая комиссия математических, естественнонаучных и экономических
дисциплин



Утверждаю
зам. директора по УР
Ю.И. Петренко
«26» июня 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»

(заочная форма обучения)

Курс
2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69.

Составитель: _____



Т.А. Котельникова, преподаватель
цикловой комиссии математических,
естественнонаучных и
экономических дисциплин РФЭТ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии математических, естественнонаучных и экономических дисциплин, протокол № 10 от «26» июня 2020 г.

Председатель цикловой комиссии _____

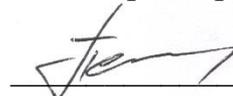


В.Н. Бутова

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Экономика организации»
на 2021 /2022 уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе



Ю.И. Петренко

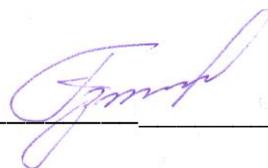
«25» июня 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список дополнительной литературы
- 2) внесены изменения в тестовые задания по дисциплине

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии математических, естественно-научных и экономических дисциплин, протокол № 8 от «25» июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии



В. Н. Бутова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	22
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

<p>сфере.</p> <p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств</p>	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в</p>

<p>организации</p>	<p>активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--------------------	---	---

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа	72
в том числе:	
подготовка рефератов	+
подготовка презентаций	+
подготовка эссе	+
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание тем учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей.		20	
Тема 1.1. Предприятие как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги)	<p>Содержание учебного материала Содержание дисциплины и ее задачи. Организация (предприятие) – основные признаки Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации Предприятие как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги). Производственная структура организации (предприятия) ее элементы. Типы производства. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Основное и вспомогательное производство. Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Техническая подготовка производства</p>	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	<p>Самостоятельная работа. 1. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. 2. Выполнение самостоятельной работы №1. 3. Написание реферата по выбранной теме.</p>	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.2. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия)	Содержание учебного материала Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия).	-	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Самостоятельная работа. 1. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. 2. Выполнение самостоятельной работы №2. 3. Подготовка к контрольному тестированию по разделу. 4. Подготовка презентации по выбранной теме	6	
Тема 1.3. Основы логистики организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации как совокупность элементов: управление производственными запасами, закупка сырья и материалов, транспорт, обслуживание процесса производства, информационная связь и контроль, кадры организации		ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Самостоятельная работа. 1. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. 2. Выполнение самостоятельной работы №3. 3. Написание реферата по выбранной теме. 4. Контрольное тестирование по разделу	6	
Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях		22	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве	Содержание учебного материала Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств. Фондоотдача, фондоемкость продукции. Способы повышения эффективности использования основного капитала Производственная мощность, ее сущность и виды. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Практические занятия №1 Выполнение ПЗ-1 «Проведение оценки эффективности использования основных средств организации по заданной имитационной ситуации».	2	
	Самостоятельная работа. 1. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. 2. Выполнение самостоятельной работы №4. 3. Написание реферата по выбранной теме. 4. Написание эссе по выбранной теме	4	
Тема 2.2. Оборотный капитал организации	Содержание учебного материала Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности применения оборотных средств	-	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Практическое занятие № 2 Выполнение ПЗ-2 «Проведение оценки эффективности использования оборотных средств по заданной имитационной ситуации».	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Самостоятельная работа. 1. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. 2. Выполнение самостоятельной работы №5. 3. Подготовка презентации по выбранной теме. 4. Подготовка к контрольному тестированию по разделу.	4	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии Структура и источники финансирования организаций. Инвестиционный процесс и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета	-	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Практические занятия № 3 Выполнение ПЗ-3 «Оформление первичных документов в ходе использования имущества организации по заданным имитационным ситуациям».	2	
	Самостоятельная работа 1. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. 2. Выполнение самостоятельной работы №6. 3. Написание реферата по выбранной теме. 4. Контрольное тестирование по разделу	6	
Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы		24	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Содержание учебного материала Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени Нормирование труда. Методы нормирования труда Производительность труда – понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Практическое занятие по курсовому проектированию. Выбор темы, составление плана курсовой работы.	2	
	Самостоятельная работа. 1. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. 2. Выполнение самостоятельной работы №7. 3. Написание реферата по выбранной теме. 4. Написание эссе по выбранной теме 5. Подготовка к контрольному тестированию по разделу.	6	
Тема 3.2. Организация труда и заработной платы	Содержание учебного материала Формы и системы оплаты труда в организации (на предприятии). Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в		ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>организации</p> <p>Практическое занятие по курсовому проектированию. Подбор источников и литературы</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. 2. Выполнение самостоятельной работы №8. 3. Написание курсовой работы по выбранной теме. 4. Подготовка презентации по выбранной теме. 5. Контрольное тестирование по разделу 	2	
Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)		22	
Тема 4.1. Себестоимость и ее калькуляция	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости</p> <p>Смета затрат и методика ее составления</p> <p>Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации</p>	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	<p>Практическое занятие по курсовому проектированию. Проверка введения</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. 2. Выполнение самостоятельной работы №9. 3. Написание реферата по выбранной теме. 4. Написание курсовой работы по выбранной теме. 	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Тема 4.2. Цена и ценообразование</p>	<p>Содержание учебного материала Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство</p> <p>Практическое занятие по курсовому проектированию. Проверка теоретической части работы</p> <p>Самостоятельная работа. 1. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. 2. Выполнение самостоятельной работы №10. 3. Написание эссе по выбранной теме. 4. Написание курсовой работы по выбранной теме. 5. Подготовка к контрольному тестированию по разделу.</p>	<p>-</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5</p>
<p>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации Финансовые ресурсы организации</p>	<p>Содержание учебного материала Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов.</p>		<p>ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации</p> <p>Практическое занятие по курсовому проектированию. Проверка практической части работы</p> <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. 2. Выполнение самостоятельной работы №11. 3. Подготовка презентации по выбранной теме. 4. Написание курсовой работы по выбранной теме. 5. Контрольное тестирование по разделу. 	2	
Раздел 5. Планирование деятельности организации		20	
<p>Тема 5.1. Сущность и виды планирования</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования. Показатели плана</p> <p>Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования</p>	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>Практическое занятие по курсовому проектированию. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Проверка заключения</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. 2. Выполнение самостоятельной работы №12. 3. Написание реферата по выбранной теме. 4. Написание эссе по выбранной теме 5. Написание курсовой работы по выбранной теме. 	4	
<p>Тема 5.2. Бизнес-план фирмы</p>	<p>Содержание учебного материала Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования</p> <p>Практическое занятие по курсовому проектированию. Проверка приложений к курсовой работе</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. 2. Выполнение самостоятельной работы №13. 3. Подготовка презентации по выбранной теме 4. Написание курсовой работы по выбранной теме. 5. Подготовка к контрольному тестированию по разделу 	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 5.3. Показатели эффективности деятельности организации	Содержание учебного материала Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов		ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Самостоятельная работа. 1. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. 2. Выполнение самостоятельной работы №14. 3. Написание курсовой работы по выбранной теме. 4. Контрольное тестирование по разделу	4	
	Защита курсовой работы		
Промежуточная аттестация-экзамен			
Всего		108	
Тематика курсовых проектов (работ) 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.			ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.</p> <p>9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.</p> <p>10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.</p> <p>11. Политика импорт замещения в России: направления, проблемы реализации.</p> <p>12. Прибыль предприятия и пути её максимизации.</p> <p>13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.</p> <p>14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.</p> <p>15. Качество продукции предприятия и пути его повышения.</p> <p>16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.</p> <p>17. Оценка деловой активности предприятия.</p> <p>18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.</p> <p>19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.</p> <p>20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.</p> <p>21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.</p> <p>22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.</p> <p>23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.</p> <p>24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.</p> <p>25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.</p> <p>26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.</p> <p>27. Конкуренция и концепции выживания организации.</p> <p>28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.</p> <p>29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.</p> <p>30. Анализ жизненного цикла предприятия.</p> <p>31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.</p> <p>32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.</p> <p>34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.</p> <p>37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.</p> <p>38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.</p> <p>39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.</p> <p>40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.</p>		

3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Смотри приложение №1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭТ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеofilмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.
5. Информационно-правовая система «Консультант +»

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;

27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации».

Основные источники

1. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - [Электронный ресурс].
Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1091356>
2. Экономика организации. Курс лекций. [Электронный ресурс – образовательное пространство обучающегося]; Региональный финансово-экономический техникум. – Курск, 2020.
Режим доступа: <https://com.rfet.ru/course/~H1fk>

Дополнительные источники

1. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - [Электронный ресурс].
Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1085241>
2. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - [Электронный ресурс].
Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1048897>
3. Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.—Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - [Электронный ресурс].
Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/977847>
4. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т.Е. Платонова; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва: Юрайт, 2019. — 447 с.
5. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 435 с.
6. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Юрайт, 2019. — 517 с.
7. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Юрайт, 2019. — 416 с.
8. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 347 с.
9. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва: Юрайт, 2020. — 123 с.
10. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 134 с.
11. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Юрайт, 2020. — 240 с.

Интернет ресурсы:

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического техникума
<http://lib.rfet.ru/>
2. Электронно - библиотечная система Знаниум
<https://new.znaniium.com/>
3. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
4. Российская Государственная Библиотека
<http://www.rsl.ru/>
5. Научная электронная библиотека
<https://elibrary.ru/>
6. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В.Ломоносова
<http://www.nbmgu.ru/>
7. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета
<http://www.library.spbu.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>	<p>Оценка выполнения тестовых заданий</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка качества написания реферата</p> <p>Оценка качества написания эссе</p> <p>Оценка качества подготовки презентации</p> <p>Оценка качества написания и защиты курсовой работы</p> <p>Экзамен</p>